

SOTSIAALSE REHABILITATSIOONI TEENUSE EEST TASU MAKSMISE KOHUSTUSE RIIGI POOLT ÜLEVÖTMISE LEPING nr 5.2-9/5041-1

Sotsiaalkindlustusamet, registrikood 70001975, asukohaga Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn, (edaspidi nimetatud SKA), mida esindab volituse alusel erivajadusega inimeste heaolu osakonna juhataja Leila Lahtvee

ja

SOP OÜ, registrikood 17072653, asukohaga Mustamäe tee 191-12, Mustamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond, 12912 (edaspidi teenuseosutaja), mida esindab juhatuse liige Jelena Seimur.

1. Üldsätted

- 1.1. Lepinguga võtab SKA õigustatud isikult üle sotsiaalhoolekande seaduse (edaspidi SHS) § 56 lg 3 nimetatud sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse (edaspidi teenus) eest tasu maksmise kohustuse SHS-is ja lepingus nimetatud tingimustel.
- 1.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmisel lähtuvad pooled sotsiaalse rehabilitatsiooni teenust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.3. Lepingus kasutatakse mõisteid rehabilitatsiooni valdkonda reguleerivate õigusaktide tähenduses.
- 1.4. Leping sõlmitakse teenuseosutajale väljastatud tegevusloa alusel.

2. Poolte kohustused

2.1. Teenuseosutajal on kohustus:

- 2.1.1. osutada teenust järjepidevalt vastavalt lepingus ja õigusaktides sätestatud nõuetele;
- 2.1.2. osutada teenust vastavalt sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse kvaliteedijuhisele ja andmestiku täitmist abistavale materjalile ning juhendada koondaruande koostamisel ja esitamisel koondaruande juhendmaterjalist (dokumendid on leitavad Sotsiaalkindlustusameti välisveebist www.sotsiaalkindlustusamet.ee);
- 2.1.3. osutada sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuseid igale isikule, kes on tema poole pöördunud SKA poolt väljastatud tasu maksmise kohustuse isikult ülevõtmise otsuse (edaspidi otsus) alusel;
- 2.1.4. kasutada teenuse osutamisel sotsiaalhoolekande portaali ehk MISP2-te;
- 2.1.5. esitada 5 tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest SKA kontaktisikule andmed isiku kohta, kes on teenuseosutaja poolt sotsiaalhoolekande portaali haldur. Teenuseosutajal on kohustus tagada jooksvalt kasutajate andmete uuendamine, sh kasutaja õiguste lõpetamine töötaja töölt lahkumisel, vastavalt tegelikule olukorrale;
- 2.1.6. registreerida sotsiaalhoolekande portaalis teenuse osutamise alustamise kuupäev 5 tööpäeva jooksul arvates isiku teenuseosutajaga punktis 2.1.7. nimetatud kokkuleppe sõlmimisest;
- 2.1.7. sõlmida õigustatud isikuga (edaspidi isik) soovitavalt kirjalik kokkulepe teenuse saamiseks ja osutamiseks;
- 2.1.8. anda isikule teenuse saamiseks vajalikku informatsiooni, sh tutvustada teenuse osutamise protseduuri ning teenuse käigus koostatavaid dokumente, selgitada isiku õigusi ja kohustusi ning tutvustada kaebuste ja ettepanekute esitamise korda. Isikul on õigus tutvuda kõigi tema kohta teenuse käigus koostatud dokumentidega;
- 2.1.9. tühistada teenusele registreerimine sotsiaalhoolekande portaalis vahetult pärast isikult kokkuleppe lõpetamise soovist teada saamist, juhul kui isik ei ole teenuseosutaja juures veel ühtegi teenust kasutanud;
- 2.1.10. esitada SKA-le hiljemalt koos isikule rehabilitatsiooniplaani koostamist kajastava koondaruandega allkirjastatud ja krüpteeritud või läbi dokumendivahetuskähi (edaspidi DHX) saadetud SHS §-is 59 nimetatud isiku rehabilitatsiooniplaan. Allkirjastatud ning krüpteeritud rehabilitatsiooniplaan edastada e-posti aadressile reh@sotsiaalkindlustusamet.ee (valida Sotsiaalkindlustusamet Rehabilitatsioon);
- 2.1.11. edastada allkirjastatud rehabilitatsiooniplaan isikule, elektrooniliselt edastatud rehabilitatsiooniplaan peab olema krüpteeritud kui isikuga ei ole teisiti kokkulepitud;
- 2.1.12. hinnata teenuse osutamise lõpetamisel isikule osutatud teenuse eesmärkide täitmist ja isikule teenuse osutamise jätkamise vajadust ning esitada SKA-le allkirjastatult ja krüpteeritult või läbi DHX saadetud rehabilitatsiooniplaani D-osa või kirjalik tulemuslikkuse hinnang hiljemalt koos isikule D-osa/kirjaliku tulemuslikkuse hinnangu koostamist kajastava koondaruandega. Allkirjastatud ning krüpteeritud D-

- osa/kirjalik tulemuslikkuse hinnang edastada e-posti aadressile reh@sotsiaalkindlustusamet.ee (valida Sotsiaalkindlustusamet Rehabilitatsioon);
- 2.1.13. kõrvaldada SKA poolt e-kirjaga teavitatud puudused teenuseosutaja dokumentatsioonis, kui dokumendid ei vasta sotsiaalse rehabilitatsiooni teenust reguleerivatest õigusaktides ja lepingus toodud nõuetele ning esitada SKA-le parandustega dokumendid ja vajadusel kreditarve või uus arve 7 tööpäeva jooksul;
 - 2.1.14. juhul kui isik soovib mõjuval põhjusel otsuse kehtivuse ajal vahetada teenuseosutajat, suunata isik SKA poole teenuseosutaja vahetamise avalduse esitamiseks. Teenuseosutaja kohustub esitama SKA-le 10 tööpäeva jooksul SKA-lt isiku teenuseosutaja vahetuse teavituse saamisest rehabilitatsiooniplaani D-osa/kirjaliku tulemuslikkuse hinnangu ja viimase isikupõhise üksikaruande osutatud teenuste kohta;
 - 2.1.15. tagada, et teenuse osutamise ajal ja SKA vastaval nõudmisel kinnitaks kõik teenust osutanud spetsialistid või teenuse eest vastutav isik või teenuseosutaja oma allkirjaga sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse andmestikus (edaspidi andmestik) märgitud teenuse osutamist;
 - 2.1.16. saata SKA väljaküsitud andmestik 5 tööpäeva jooksul allkirjastatult ja krüpteeritult või läbi DHX-i. Allkirjastatud ning krüpteeritud andmestik edastada e-posti aadressile reh@sotsiaalkindlustusamet.ee (valida Sotsiaalkindlustusamet Rehabilitatsioon);
 - 2.1.17. tagada, et arved esitataks ainult nõuetekohaselt osutatud teenuste eest;
 - 2.1.18. tagada teenuseosutaja tööajal SKA-le juurdepääs lepingu täitmise kontrollimiseks vajalikule dokumentatsiooni ja ruumidesse;
 - 2.1.19. teavitada SKA-d viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada lepingu täitmist;
 - 2.1.20. tagada, et teenust osutavad üksnes majandustegevuse registris tegevusloa juures märgitud rehabilitatsioonimeeskonna liikmed. Alltöövõtu kasutamise korral loetakse tingimus täidetuks, kui alltöövõtja meeskonnaliige on märgitud alltöövõtja tegevusloale;
 - 2.1.21. vastata SKA kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis saadetud järelepärimistele lepingu täitmise kohta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 5 tööpäeva jooksul arvates SKA poolt järelepärimise saatmisest;
 - 2.1.22. avaldada oma veebilehel õiget ja kaasajastatud informatsiooni osutatavate teenuste kohta (vt sotsiaalse rehabilitatsiooni kvaliteedijuhist);
 - 2.1.23. tagada info kättesaadavus osutatavate teenuste kohta teenuseosutaja poolt avaldatud kontakttelefonil ning määratud ajal. Kui aega ei ole määratud, peab kättesaadavus olema tagatud tööpäeva jooksul kella 8.00 -17.00;
 - 2.1.24. tagada isikuandmete töötlemisel isikuandmete kaitse seaduse, Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmääruse ja avaliku teabe seaduse nõuete täitmine;
 - 2.1.25. teavitada SKA-d viivitamatult enda suhtes likvideerimis- või pankrotimenetluse algatamisest.

2.2. SKA-l on kohustus:

- 2.2.1. anda teenuseosutajale enda valduses olevat teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni, sh eriliigilisi isikuandmeid, kui selleks on olemas isiku nõusolek;
- 2.2.2. luua 5 tööpäeva jooksul teenuseosutajalt sotsiaalhoolekande portaali halduri andmete saamisest teenuseosutajale konto sotsiaalhoolekande portaali kasutamiseks;
- 2.2.3. koondaruande mittevastavuse tuvastamisel teavitada teenuseosutajat hiljemalt 10 tööpäeva jooksul paranduste tegemiseks;
- 2.2.4. edastada teenuseosutajale tema taotluse esitamisel isiku rehabilitatsiooniplaani ära kiri ja/või rehabilitatsioonivajaduse hindamise küsimustik 5 tööpäeva jooksul alates küsimisest.

3. Poolte õigused

3.1. Teenuseosutajal on õigus:

- 3.1.1. saada SKA-lt teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni, sh eriliigilisi isikuandmeid, üksnes isiku nõusolekul;
- 3.1.2. keelduda isikuga teenuse osutamises kokku leppimisest, kui teenuseosutaja on SKA-d informeerinud, et ei soovi lepingut jätkata või soovib selle ennetähtaegselt

lõpetada ning lepingu lõppemiseni jäänud aja jooksul ei ole võimalik isikule vajalikus mahus teenust osutada;

- 3.1.3. saada otsuse alusel teenust saavale isikule nõuetekohaselt osutatud teenuste eest tasu;
- 3.1.4. saada SKA-lt juhiseid lepingu täitmiseks.

3.2. SKA-l on õigus:

- 3.2.1. kontrollida rahaliste vahendite sihipärast kasutamist, teostada kohapealset kontrolli teenuse osutamise kvaliteedi ja tingimuste üle teenuseosutaja juures, sh erandlike olukordade puhul etteteatamata kontrolli, ning kontrollida kõiki andmeid, mis kinnitavad õigusaktidest ja lepingust tulenevate kohustuste täitmist teenuseosutaja poolt;
- 3.2.2. kontrollida kinnitatud ja tasutud teenuse osutamise arveid ning teenuse osutamisega seotud dokumentatsiooni tagasiulatuvalt 3 (kolm) aastat pärast lepingu lõppemist;
- 3.2.3. nõuda teenuseosutajalt avastatud puuduste kõrvaldamist;
- 3.2.4. anda lepingu täitmiseks juhiseid ning tagasisidet lepingu täitmise kohta.

4. Arvete esitamine ja tasumine

- 4.1. Teenuseosutajal on kohustus esitada SKA-le digitaalselt allkirjastatud koondaruanne igakuiselt eelmisel kalendrikuul osutatud teenuste kohta hiljemalt järgmise kuu 7-ndaks kuupäevaks. Koondaruande esitatavad nõuded on sätestatud koondaruande juhendmaterjalis. Allkirjastatud aruandlus tuleb teenuseosutajal edastada e-posti aadressile reh@sotsiaalkindlustusamet.ee.
- 4.2. Teenuseosutajal on kohustus esitada SKA-le 5 tööpäeva jooksul pärast SKA poolt saadetud kinnitust aruandluse korrektsuse kohta e-arve, mis vastab raamatupidamise seaduses kehtestatud nõuetele.
- 4.3. SKA tasub teenuseosutajale koondaruande eest üks kord kuus teenuse ning õigusaktides nimetatud teenusega seotud kulude eest 10 tööpäeva jooksul pärast nõuetele vastavate dokumentide saamist.
- 4.4. SKA tasub teenuseosutajale asutuse vahetusega seoses esitatud viimase isikupõhise üksikaruande eest 10 tööpäeva jooksul pärast nõuetele vastavate dokumentide saamist.
- 4.5. Teenuseosutajal on õigus nõuda SKA-lt nõuetekohase arve tasumisega viivitamisel viivist võlaõigusseaduse § 113 lõikes 1 sätestatud määras tasumata summast päevas iga viivitatud päeva eest.
- 4.6. SKA-l on õigus ilma täiendava poolte vahelise kirjaliku kokkuleppeta nõuda teenuseosutajalt lepingu punktis 4.1. nimetatud igakuise koondaruande ettevalmistamist elektroonilises keskkonnas (infosüsteemis), teatades vastava nõude kehtima hakkamise ajast teenuseosutajale kirjalikult ette vähemalt kuus (6) kuud.
- 4.7. Juhul kui teenuseosutaja poolt esitatud arve ületab ülevõetava tasu maksimaalse suuruse ühes kalendriaastas või osutatud teenus ei vasta õigusaktides kehtestatud ja lepingus kirjeldatud nõuetele, krediteerib teenuseosutaja SKA nõudmisel SKA-le esitatud arve. Sellisel juhul kulgeb maksetähtaeg alates kreditarve esitamisest.

5. Lepingu muutmine, lõpetamine ja ülesütlemine

- 5.1. Lepingu tingimusi võib muuta poolte kokkuleppel või muul seadusest või lepingust tuleneval alusel. Ühe poole ettepanek vaadatakse teise poole poolt läbi 1 kuu jooksul arvates ettepanekust teada saamisest. Lepingu tingimuste muutmiseks sõlmitakse kirjalik kokkulepe, millele kirjutavad alla mõlema poole esindajad ning see lisatakse lepingule. Kokkulepe jõustub allkirjastamise momendist, kui pooled ei lepi kokku teisiti. Lepingu tingimuste ühepoolisel muutmisel teatatakse sellest teisele poolele kirjalikus vormis teatega.
- 5.2. Juhul kui mõni lepingu punkt muutub õigusaktidest tulenevate muudatuste tõttu õigusaktidega vastuolus olevaks, kohaldatakse lepingule õigusaktis sätestatud. Sellise lepingu punkti kehtetus ei mõjuta ülejäänud lepingu kehtivust.
- 5.3. SKA-l on õigus muuta lepingu täitmise käigus sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse kvaliteedijuhist, andmestiku täitmist abistavat materjali, koondaruande juhendmaterjali ning lepingu lisa 1.
- 5.4. Teenuseosutajal on kohustus SKA-d teavitada lepingu ennetähtaegse lõpetamise soovist vähemalt 3 (kolm) kuud enne lepingu lõpetamise plaanitavat tähtaega.
- 5.5. Lepingu lõpetamisel korraldavad SKA ja teenuseosutaja koostöös isikutega nende teenuse osutamise jätkumise teise teenuse osutaja juures.

- 5.6. Juhul kui üks pooltest on rikkunud lepingut olulisel määral või korduvalt, on teisel poolel õigus leping ühepoolselt üles öelda, teatades sellest teisele poolele kirjalikult vähemalt 1 kuu ette. Olulise lepingurikkumise mõiste sisustamisel lähtutakse võlaõigusseaduse §-st 116 lg 2. Muuhulgas loetakse oluliseks rikkumiseks teenuse osutamist majandustegevuse registris tegevusloa juures nimetatata spetsialistidega.
- 5.7. SKA-l on õigus leping ilma etteteatamiseta ühepoolselt üles öelda:
- 5.7.1. kui teenuseosutaja on esitanud teadlikult ebaõigeid andmeid;
 - 5.7.2. kui teenuseosutaja ei ole 6 kuu jooksul ühelegi inimesele teenuseid osutanud;
 - 5.7.3. teenuseosutaja tegevuse lõpetamisel, tema suhtes likvideerimis- või pankrotimenetluse alustamisel või pankroti väljakuulutamisel, rehabilitatsiooniteenuse tegevusloa lõppemisel või kehtetuks tunnistamisel.

6. Poolte vastutus

- 6.1. Pooled vastutavad lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest lepinguga ja õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 6.2. SKA-l on õigus nõuda teenuseosutajalt leppetrahvi kuni 10% (kümme protsenti) rikkumise tuvastamisele eelnenud 12 kuu sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse tehingute summast, kui teenuseosutaja ei täida lepingut või täidab seda mittenõuetekohaselt. Leppetrahv peab olema tasakaalus lepingu rikkumisega.
- 6.3. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda kohustuse täitmist või kahju hüvitamist.
- 6.4. Leppetrahv tuleb tasuda 21 tööpäeva jooksul nõude esitamisest arvates.
- 6.5. SKA-l on õigus tagasi nõuda kõikide osutamata teenuste ja mitte nõuete kohaselt osutatud teenuste eest esitatud arvete alusel tasutud summad olukorras, kus see ilmneb pärast arve tasumist.
- 6.6. SKA-l on õigus lepingu punktides 6.2 ja 6.5 nimetatud nõude summa tasaarvestada järgmiste perioodide maksetega.

7. Vääramatu jõud

- 7.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitavad pooled võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud ja muid asjaolusid, mida pooled aktsepteerivad vääramatu jõuna.
- 7.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel asuma lepingut täitma.

8. Teadete edastamine ja volitatud esindajad

- 8.1. Teadete edastamine toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 8.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud hiljemalt 5 tööpäeva jooksul informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 8.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kätte saaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 tööpäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kättesaaduks hiljemalt järgmisel tööpäeval pärast e-kirja saatmist.
- 8.4. **Poolte volitatud esindajad on:**
- 8.4.1. SKA kontaktisik lepingu täitmisel on teenuseosutajale määratud erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse koordinaator (teenuste korraldus), juhtivspetsialist (teenuste korraldus) või neid asendavad isikud. SKA kontaktisik lepinguga kaasnevate arvete ja aruandlusega seotud küsimustes on erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse juhtivspetsialist (arvemenetlus) või teda asendav isik;
 - 8.4.2. krüpteeritud info tuleb teenuseosutajal edastada e-posti aadressile reh@sotsiaalkindlustusamet.ee (valida Sotsiaalkindlustusamet Rehabilitatsioon);

- 8.4.3. teenuseosutaja kontaktisik lepingu täitmisel on Jelena Seimur, tel. 5559 5332, e-post sopoeesti@gmail.com;
- 8.4.4. teenuseosutaja kontaktisik lepinguga kaasnevate arvete ja aruandlusega seotud küsimustes on Jelena Seimur, tel. 5559 5332, e-post sopoeesti@gmail.com.

9. Muud tingimused

- 9.1. Teenuseosutaja ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma SKA kirjaliku nõusolekuta.
- 9.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.
- 9.3. Kõik lepingu muudatused jõustuvad nende allkirjastamisest mõlema poole poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 9.4. Leping loetakse sõlmituks mõlema poole poolt allkirjastamisest. Leping jõustub 01.08.2025 ja kehtib kuni 31.12.2025.

10. Lepingu lisad

- 10.1. Lepingul on allkirjastamise hetkel järgmine lisa:
- 10.1.1. Lisa 1 – isikuandmete töötlemise leping.

11. Poolte allkirjad

(allkirjastatud digitaalselt)

Leila Lahtvee
osakonna juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Jelena Seimur